

Der Berliner Rechtshilfefonds Jugendhilfe e.V. sucht zum **1. Februar 2019** eine **sozialpädagogische / juristische Mitarbeiter*in / Projektkoordinator*in** in Teilzeit 21 Std./Wo (vorbehaltlich der Projektfinanzierung)

Der **Berliner Rechtshilfefonds Jugendhilfe e.V. (BRJ)** setzt sich für eine offensive, bedarfsgerechte und insbesondere gesetzmäßige Jugendhilfe in Berlin ein. Der BRJ versteht sich als ombudtschaftliche Beratungsstelle und unterstützt junge Menschen und ihre Familien mit berechtigtem und unerfülltem Jugendhilfebedarf bei der Durchsetzung ihrer Rechte.

Für unser Team suchen wir eine weitere hauptamtliche Mitarbeiter*in für

- die ombudtschaftliche Beratung und Begleitung, insbesondere für Hilfen nach §§ 41 und 13 SGB VIII und den entsprechenden Schnittstellen (SGB II, SGB III, SGB XII),
- die Auswertung der Beratungsarbeit
- Koordination, Konzeption, Leitung bzw. Moderation von Veranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen (Fortbildungen, Begleitung von Ehrenamtlichentreffen, und Fallwerkstätten)
- Weiterentwicklung eines rechtlichen „Fragen-und-Antwort-Katalogs auf ombudtschaftliche Fragen“

Unverzichtbare Voraussetzungen und Kompetenzen:

- Hochschulabschluss in Sozialarbeit, (Sozial-)Pädagogik, Jura
- sehr gute Kenntnisse des SGB VIII, besonders der Jugendberufshilfe und der Hilfen für junge Volljährige sowie den Schnittstellen
- Erfahrungen und Kenntnisse über die Berliner Kinder- und Jugendhilfepraxis
- fundierte Kenntnisse über die Problemlagen junger Menschen
- problembezogene methodische Beratungskompetenzen
- fundierte Kenntnisse des Jugendhilferechts und des Sozialverfahrensrechts
- Kenntnisse in der Erstellung von Arbeitsmaterialien und Fähigkeit zur Aufbereitung von Projektergebnissen

Wünschenswert sind weiterhin:

- gute Kenntnisse in der (ombudtschaftlichen) Beratung in der Kinder- und Jugendhilfe sowie in der Methodik des Beschwerdemanagements
- Kenntnisse im ausländerrecht / Asylverfahren und der Lebenswelten junger Geflüchteter
- Interesse an jugendhilfepolitischen und -rechtlichen Entwicklungen
- Kompetenzen im Ehrenamtsmanagement
- Erfahrung in fachlicher und politischer/öffentlicher Gremienarbeit
- Erfahrungen mit der Arbeit in Netzwerken

Wir erwarten eine Kollegin / einen Kollegen:

- mit selbständiger, strukturierter und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- mit hohem Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit

- mit guten EDV-Anwendungskenntnissen der MS-Office-Produkte

Wir bieten:

- leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin
- ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum
- flache Hierarchien
- regelmäßige Supervision

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Diese schicken Sie bitte an:

info@brj-berlin.de

Bitte senden Sie Ihre Dateien in pdf-Format (Datei-Anhang kleiner als 5 MB)